

4. 助成金支出計画(予算書) この活動予算総額は910千円であるが、そのうち500千円を助成申請する場合

I 助成金で賄う部分(最大500千円まで)

費目	積算根拠あるいは内容	金額(千円)
1 人件費	会場整理アルバイト料(@5,000円×10名)	50
2 諸謝金	招聘講師謝金(@25,000円×2名)	50
3 賃借料	会場賃借料(〇〇ホールメインホール1日使用)	150
4 委託費		0
5 会議費		0
6 旅費交通費	スタッフ交通費	20
7 通信運搬費	講演会案内1200部郵送費の一部	30
8 消耗品費		0
9 印刷製本費	講演会資料1000部印刷代の一部	200
10 水道光熱費		0
11 その他諸経費		0
合計(A)	申請金額	500

↑1頁目に転記

○助成金を超えて活動費支出が必要な場合

II 本助成金以外の財源で支出する費目(上位3位までの費目とその他とする)と金額を記載してください。

費目	積算根拠あるいは内容	金額(千円)
外1 印刷製本費	講演会資料1000部印刷代の残額	300
外2 通信運搬費	講演会案内1200部郵送費の残額	90
外3 会議費	事前打合せ2回開催	10
外4 その他	振込手数料、消耗品費等	10
合計(B)		410
総合計((A)+(B))	この活動に必要な予算総額	910

↑1頁目に転記